

ہامہ تعالیٰ

قرا داد خرید خدمات پشتیبانی فنی خدمات رایانه‌ای و شبکه

شماره نیاز ۴۹۰۰۰۰-۱۱۰۶۴۰۹۱ و ارزیابی و تایید مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات به شماره مورخ ۷۶۶۸/۳۵۱۳/۲۴۴۵۹۶ ملی تأییدیه حراست مرکز، این قرارداد بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی خانم فرشته امین (با سمت رئیس مرکز) با شناسه تلفن ۰۲۰۱۶۰۳۲۵ که در این قرارداد «کارفرما/ مرکز» نامیده و شرکت کیان‌پرداز ریون به شماره ثبت ۵۶۸۱۲/۳۵۱۳/۲۴۴۵۹۶ ملی شناسه ۱۴۰۳۰۱۶۰۳ طبقه ۳ واحد ۱۱ به نمایندگی آقای ناصر ستارزاده (مدیر عامل و نائب‌رئیس هیات‌مدیره)، به شماره ملی ۰۰۶۹۲۰۴۴۸۹ و شماره همراه ۰۹۱۲۳۲۲۶۳۸۳ که در این قرارداد «بیمه‌گذار» نامیده می‌شود با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

انجام امور پشتیبانی فنی خدمات رایانه‌ای سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه و تست عملکرد نرم‌افزارها و سامانه‌های کارفرما توسط پیمانکار مطابق به‌صورت‌های قرارداد که جزء لاینفک قرارداد است.

ماده ۲. مدت زمان

مدت ادای این قرارداد: تاریخ ۱۴۰۷/۰۷/۱۶ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۱۶ به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد.

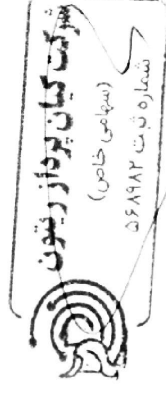
ماده ۳. مبلغ و نحوه پرداخت آن

۱- مبلغ قرارداد (یک میلیارد و پانصد هزار تومان) تعیین می گردد.

به شماره حساب ۱-۴۱۹۷۹۰۵۰۴۰۰۸۳۷۰۵۶۱ نزد بانک سامان به نام «شرکت کارفرما مبلغ قرارداد را به تساوی در ۱۲ مرحله پس از ارائه صورت وضعیت پیمانکار و تایید نهایی ناظر قرارداد و کسر کسورات قانونی ۲-۳

کیا پیروں کی «ریٹون» واریز می نماید.

۳-۳. در هر مرحله از پرداخت، ۱۰ درصد از مبلغ پرداختی به عنوان حسن اجرای کار و ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی، کسر و پس از تسویه قرارداد و ارائه مفادحساب بیمه تأمین اجتماعی در وجه پیمانکار پرداخت می‌شود. در صورت ارائه تضمین معتبر مورد تأیید کارفرما توسط پیمانکار بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند پ ماده ۷ آیین‌نامه تقسیم معاملات دولتی) ۱۰ درصد حسن اجرای کار کسر نخواهد شد. بدیهی است پرداخت قسط آخر قرارداد منوط به ارائه مفادحساب موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی توسط پیمانکار است.



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۱۶
شماره: ۵۹۱۱
پیوست:

بازارهای مالی
مرکز آموزش و پژوهش
بازارهای مالی

۳-۴. با ارائه مستند قانونی گواهی مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، مالیات مذکور مطابق نرخ قانونی به مبلغ تایید شده هر مرحله از پرداختها اضافه و توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۳-۵. چنانچه بنا به گزارش ناظر قرارداد و تایید کارفرما، حجم کار یا ارائه خدمات پیمانکار، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵ درصد بر اساس ابلاغ کارفرما، قابل افزایش یا کاهش است.

ماده ۴. شرایط عمومی

۴-۱. پیمانکار نسبت به انجام تعهدات، با دقت کامل و رعایت احتیاطهای لازم، به نحوی که برای کارفرما رضایت بخش باشد، در اسرع وقت اقدام می نماید.

۴-۲. پیمانکار ملزم به رعایت مفاد قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد است و نیز حق ندارد برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان مرکز، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آن ها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک نماید. چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در ماده (۱) تصویب نامه شماره ۳۳۳۷/ت/۳۰۳۷۴/ه مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران (موضوع آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی) شود، علاوه بر فسخ قرارداد توسط کارفرما، برابر مقررات به مراجع قضایی معرفی خواهد شد.

۴-۳. پیمانکار و کارکنان آن نباید مشمول ممنوعیت انعقاد قرارداد با دستگاه دولتی از جمله تعارض منافع و قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ باشد و تا پایان مدت قرارداد نباید هیچ یک از افراد مشمول قانون فوق را ذی نفع یا تسهیم سازد.

۴-۴. پیمانکار ضمن تکمیل و ارائه فرم منع افشاء، تمام آمار و اطلاعات مربوط به کارفرما در خصوص نگهداری مشخصات و محتوای سامانه و اطلاعات مخاطبان را که به لحاظ ضرورت اداری در اختیار او قرار می گیرد و یا ضمن کار به آن ها دسترسی دارد در حین و پس از قرارداد، محرمانه تلقی می نماید و از افشاء یا به کار بردن آن ها در جهت خلاف منافع مرکز و سازمان متبوع چه در طول مدت و چه پس از خاتمه قرارداد، امتناع می نماید. در صورت تخلف پیمانکار در هر زمان، کارفرما حق خود دانسته از مجاری قانونی پیگیری و شکایت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۵. پیمانکار متعهد به اجرای موضوع قرارداد است و حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات را به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی با هر عنوان و سمت بدون موافقت کتبی کارفرما را ندارد.

۴-۶. پیمانکار ملزم است تمام اصول اداری و امنیتی استاندارد ابلاغ شده توسط دولت در زمینه امنیت اطلاعات و سایر موارد فنی، قانونی و اداری را رعایت نماید.

ماده ۵. تعهدات پیمانکار

۵-۱. پیمانکار ضمن رعایت مفاد سند منع افشای آن، متعهد می گردد صرفه و صلاح مرکز را با تمام توان علمی، فنی و عملیاتی در اولویت قرار دهد.

۵-۲. پیمانکار تعهد می نماید که تمام مستندات مرتبط با احراز صلاحیت امنیتی نرم افزار توسط سازمان فناوری اطلاعات، پروانه امنیتی سامانه از مرکز مدیریت راهبردی افتا، گواهی شورای عالی انفورماتیک، شورای صنفی رایانه ای، ترازنامه مالیاتی و لیست بیمه ۳ ماه اخیر، برنامه پشتیبانی نرم افزار بدون دسترسی به داده های سازمانی، لیست افراد موثر در پروژه و نقش و سمت آن ها، مالکیت داده و دسترسی کامل به داده ها برای کانورت، مستندات جداول موجود در پایگاه داده و به روز رسانی، گواهی افتا/ تمدید و به روز رسانی نسخ جدید را قبل از انعقاد قرارداد به ناظر قرارداد جهت تطبیق، بررسی، تایید فنی و بایگانی تحویل و ارائه نماید. نظارت بر عملکرد پیمانکار در

شرکت گمان پرداز سیستم

(سهامی خاص)

شماره ثبت ۵۶۸۱۸۴

مقرن: خیابان ایرانشهر، تهران، پلاک ۱۱۸

تلفن: ۰۲۱-۵۱۷۰۰۰۰۰

وبسایت: www.smtc.ac.ir

تاریخ: ۱۳۸۶/۱/۱۸
شماره: ۵۹۱۱
پیوست:



پاستبوردی
سازمان ارایه و پشتیبانی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده رعایت استانداردهای امنیت اطلاعات و الزامات فنی و سایر موارد فنی قرارداد حاضر با ناظر قرارداد است و تمام پرداختهای ماده (۳) منوط به تأیید مستندات فوق توسط ناظر قرارداد است.

۳-۵. تمام اقدامات انجام شده پیمانکار و کارکنان وی در چارچوب مفاد قرارداد باید با هماهنگی و اطلاع کارفرما صورت پذیرد.

۴-۵. پیمانکار باید آشنایی و اطلاعات جامع و کامل را روترها، مودم روترها، سیستمهای شبکه، سیستم عاملهای ویندوز و لینوکس را داشته تا در صورت لزوم بسته به نظر کارفرما نسبت به برنامه ریزی، نصب و تنظیم آنها اقدام نماید.

۵-۵. پیمانکار باید قبل از انجام هر گونه فعالیتی، از اطلاعات سیستمها، نسخه پشتیبان را تهیه نماید. عواقب حذف و یا از بین رفتن اطلاعات در حین کار متوجه پیمانکار بوده و بسته به اهمیت آن پیمانکار موظف به جبران خواهد بود.

۶-۵. تمامی تغییرات در شبکه از لحاظ سختافزاری و نرمافزاری باید همراه با سیاست گذاری و تأیید و موافقت ناظر انجام گردیده و بلافاصله در مستندات شبکه درج گردد.

۷-۵. پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام خدمات قرارداد در اختیار داشته و کتباً به کارفرما معرفی نماید و آموزشهای لازم را به آنان داده باشد و در تمام عملیات صرفه و صلاح کارفرما را در اولویت قرار دهد. پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به تمام عملکرد، قصور یا کوتاهی کارکنان خود در مقابل کارفرما است. در صورت تغییر نماینده پیمانکار متعهد می گردد به صورت کتبی به اطلاع حراست کارفرما برساند.

۸-۵. اعزام فوری کارشناسان متخصص و توانمند به محل کارفرما برای نصب، تنظیمات و پشتیبانی موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است. ۹-۵. ارائه خدمات کارشناسی و حراست و حفظ اطلاعات بر عهده پیمانکار است. رسیدگی کامل به مسائل کمی و کیفی مورد تعهد و ارائه گزارشهای لازم به ناظر قرارداد، از مسئولیتهای قطعی پیمانکار است.

۱۰-۵. پیمانکار متعهد می گردد اعلام اشکال و اعتراضات کارفرما را در خصوص مفاد قرارداد در اسرع وقت بررسی نماید و نسبت به رفع اشکال و موضوع مطروحه اقدام نماید و پاسخ را به کارفرما اعلام نماید. کارفرما این حق را دارد که در هر زمان نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد. پیمانکار متعهد می شود در هر زمان، تمام تعهدات اعم از درخواستهای فنی را با توجه و مطابق با پیوست فنی قرارداد با هماهنگی و اطلاع کامل به کارفرما انجام دهد.

۱۱-۵. تمام هزینههای ناشی از افشای اطلاعات در هر زمان، عدم توجه و بی دقتی پیمانکار و کارکنان وی بر عهده پیمانکار خواهد بود. ۱۲-۵. در صورتی که به هر دلیل حضور کارکنان پیمانکار میسر نباشد، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما به تأمین نیروی جایگزین در اسرع وقت اقدام نماید. اسامی نیروهای مستقر در محل کارفرما توسط پیمانکار باید در گواهی نامه افتتاحی شرکت پیمانکار درج شده باشد.

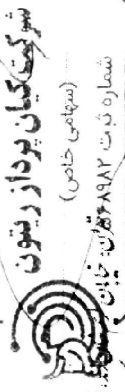
۱۳-۵. پیمانکار موظف است دو کارشناس و تکنیسین مسلط کامپیوتر جهت انجام امور پشتیبانی و خدمات نرمافزاری و سخت افزاری در وقت اداری و در طول هفته در مرکز مستقر نماید. کارشناس متخصص شبکه دارای حداقل پنج سال سابقه کاری مرتبط، باید جهت راه اندازی تجهیزات و سرویسهای شبکه و غیره به صورت حضوری یا *Remot* (بسته به تشخیص کارفرما) فعالیت نماید. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان، کمیت و کیفیت انجام کار آنان بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در این زمینه در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت نارضایتی کارفرما موظف به تغییر نیروهای مورد نظر است.

۱۴-۵. هرگاه پیمانکار یا پیمانکاران دیگری در حال انجام کار برای کارفرما باشند که بنا به تشخیص کارفرما به نوعی با موضوع قرارداد ارتباط داشته باشد، پیمانکار موظف است هماهنگیهای لازم را صرفاً از طریق کارفرما با پیمانکار دیگر به عمل آورد.

۱۵-۵. انجام تمام امور پشتیبانی فنی خدمات رایانهای سختافزار، نرمافزار بر اساس صورتجلسه مورد توافق فیما بین که حاوی لیست تجهیزات سخت افزاری می باشد، بر عهده پیمانکار است.

ماده ۶. تعهدات و اختیارات کارفرما

۶-۱. کارفرما پس از تأیید ناظر قرارداد از عملکرد پیمانکار، نسبت به انجام ماده (۳) قرارداد حاضر با اعمال کسورات قانونی اقدام می نماید.



(سهامی خاص)

شماره ثبت: ۸۸۲۶ تهران، خیابان

تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۷۰۰ فاکس: ۲۲۵۰۱۷۰۰ وبسایت: www.smtc.ac.ir



پست جمهوری

معاونان ارشد و دستیاران ارشد

مرکز آموزش برت و لای

تاریخ: ۱۳۹۶/۷/۱۶

شماره: ۵۸۱۱

موضوع: دعوت

۲-۶. کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام یا انعقاد قرارداد با کارکنان پیمانکار ندارد و تمام کارکنان که وی جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار می گمارد، کارکنان پیمانکار محسوب شده و رابطه کاری و استخدامی با کارفرما در هیچ زمانی ندارند و نخواهند داشت.

۳-۶. کارفرما مکان مورد نیاز برای انجام خدمات پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۴-۶. کارفرما متعهد می گردد یک نفر را به عنوان کاربر اصلی نرم افزار موضوع این قرارداد معرفی و تا حد امکان از تغییر وی اجتناب و در صورت قطع همکاری با ایشان مراتب را به پیمانکار اعلام نماید.

۵-۶. کارفرما باید از دسترسی افراد غیرمجاز و غیرمستول به نرم افزارهای ارائه شده خودداری نماید.

۶-۶. کارفرما هیچ تعهدی در قبال بروز حوادث و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار از جمله قوانین کار و تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی یا قضایی، ندارد.

۷-۶. تامین قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای پشتیبانی فنی پس از گزارش ناظر قرارداد بر عهده کارفرما است.

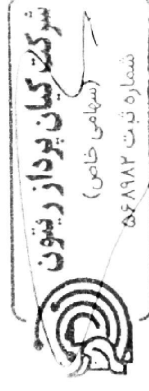
ماده ۷. تفصیل انجام تعهدات

پیمانکار، تضمین معتبر مورد تایید کارفرما به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد با قابلیت تمدید بابت تضمین انجام تعهدات قرارداد و جبران ضرر یا خسارت احتمالی وی صادر نموده و در اختیار مدیریت امور مالی مرکز قرار می دهد تا در صورت عدم کیفیت کار محوله، طبق ضوابط کارفرما و یا اینکه به تعهدات خویش کلاً (عدم اجرای موضوع قرارداد به تنصیر یا تخلف) یا بعضاً (تأخیر در اجرای مفاد قرارداد یا عدم اجرای بخشی از تعهدات) عمل نکند با تشخیص کارفرما، میزان خسارت های مادی و معنوی وارده از محل تضمین مذکور تأمین گردد. در صورتی که پیمانکار در مدت زمان قرارداد، مفاد آن را در هر مرحله به انجام نرساند، به ازای تأخیر در هر دوره مبلغی تحت عنوان تضمین انجام تعهدات به تشخیص کارفرما بدون نیاز به انجام تشریفات اداری یا قضایی از مبلغ قرارداد کسر و ضبط خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است پس از خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب توسط پیمانکار، رفع مغایرت های احتمالی، تایید ناظر قرارداد و رضایت کامل کارفرما، تضمین مورد اشاره به پیمانکار عودت داده می شود.

ماده ۸. فسخ

پیمانکار مکلف است تعهدات خود را به نحو مطلوب انجام دهد؛ در غیر این صورت، کارفرما می تواند علاوه بر مطالبه خسارت های مادی و معنوی از یک هفته قبل با اعلام کتبی به پیمانکار قرارداد را به طور یک جانبه بدون مراجعه به مراجع قانونی یا قضایی در موارد ذیل فسخ نماید:

- (الف) در صورتی که پیمانکار هر یک از شرایط عمومی یا بخشی از تعهدات خود را نقض نماید.
- (ب) در صورتی که عدم صلاحیت کار پیمانکار توسط مراجع ذی ربط اعلام و یا ورشکستگی به تنصیر یا انحلال پیمانکار محرز گردد.
- تبصره ۱: در صورت احراز هر یک از موارد فوق توسط کارفرما، پس از فسخ قرارداد، چنانچه در این مدت ضرر یا خسارتی ناشی از قصور یا تقصیر پیمانکار به کارفرما وارد شده باشد، محاسبه و از محل پرداخت ها و تضمین های مرتبط از پیمانکار برداشت می شود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.



شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

(سهامی خاص)



پست‌مندی
سازمان اداری و ستادی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۶
شماره: ۵۹۱۱
پست:

ماده ۹. ناظر قرارداد

۱-۹. «مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات» به عنوان ناظر قرارداد، مسئول بررسی و مطابقت/عدم مطابقت اقدامات اجرایی پیمانکار با مفاد قرارداد و گزارش کتبی به موقع به مافوق، به عنوان کنترل کننده نهایی کیفیت اجرای امور پیمانکار است. تهیه و تأیید گزارش نهایی پرداخت‌های این قرارداد بر عهده ناظر قرارداد است.

۲-۹. ناظر موظف است با تکمیل مراحل تعهدات پیمانکار و قبل از مبادلات مالی و تسویه مالی، عملکرد پیمانکار را به صورت کتبی به اطلاع اداره حراست برساند.

۳-۹. حق تفویض نظارت به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان و سمت را ندارد. پاسخ‌گویی راجع به مستندات و عملکرد تأیید شده پیمانکار مربوط به این قرارداد در هر زمان با ناظر قرارداد است.

تبصره ۲: در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر و تأیید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصور داشته باشد یا ضرر یا خسارتی را به کارفرما وارد نماید، مسئول جبران ضرر یا خسارات احتمالی وارده به کارفرما خواهد بود و به هیچ عنوان مانع حق فسخ یک‌جانبه قرارداد از سوی کارفرما و مطالبه خسارات از پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۰. قوانین و مقررات حاکم

این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران به‌ویژه قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای، قانون جرائم رایانه‌ای و مصوبات و دستورالعمل‌های شورای عالی انفورماتیک و الزامات بخشنامه‌های مربوط به فضای مجازی، شیوه‌نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قراردادها، آیین‌نامه مصوب قوه قضاییه به شماره ۲۹۸۴۹/۱۰۰ مورخ ۹۰۰۰/۰۵/۲۴ در خصوص نحوه استفاده از سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی و بخشنامه‌های مربوطه بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه‌های جدید توسط مراجع ذی‌ربط، الزامات و مقررات جدید برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱. پاسخگویی

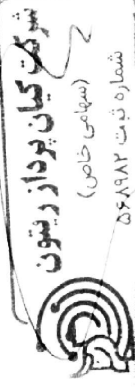
در صورتی که بر اثر اقدامات پیمانکار در حوزه قرارداد، در طول مدت اعتبار یا پس از خاتمه یا انقضای آن، ضرر و زیانی به اشخاص حقیقی یا حقوقی وارد شود یا هر اقدامی انجام شود که مشمول عناوین مجرمانه تلقی گردد یا از قوانین و ضوابط مرتبط با موضوع قرارداد تخلف نماید، پیمانکار در برابر تمامی مراجع قانونی و قضایی و اشخاص مذکور پاسخگو بوده و کارفرما هیچ‌گونه تعهد و مسئولیتی اعم از کیفری یا حقوقی در این خصوص نخواهد داشت و می‌تواند موضوع را از مجاری قانونی، پیگیری و مطالبه خسارت نماید.

ماده ۱۲. حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای مفاد قرارداد، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل و در صورت عدم حصول توافق، مراتب به معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز ارجاع داده می‌شود. در مرحله نهایی در صورت عدم حصول نتیجه، مراجع قضایی یا قانونی شهر تهران، صالح به رسیدگی است. در صورت تأیید ناظر قرارداد، پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات، تعهداتی را که در طول مدت قرارداد بر عهده دارد، اجرا نماید.

ماده ۱۳. تغییرات و الحاقیه

هر گونه تغییر در مفاد این قرارداد، در صورت توافق کتبی طرفین، نافذ و معتبر خواهد بود. طرفین می‌توانند در هر زمان با توافق کتبی یکدیگر، نسبت به تنظیم الحاقیه اقدام نمایند. در این صورت، الحاقیه‌ها از تاریخ امضای طرفین قرارداد، لازم‌الاجرا خواهد بود.



شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲
(سهامی خاص)

تاریخ: خرداد ماه ۱۳۹۸
مهر: ۲۳/۰۵/۱۳۹۸
www.smtc.ac.ir

تاریخ: ۱۳۸۶/۷/۱۶
شماره: ۵۹۱۱
پیوست: ۴

یاست مدیریت
سازمان اداری و ستاد محترم کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۱۴. اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اختطارها به نشانی‌های مندرج در مقدمه این قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به‌طور کتبی به طرف مقابل اعلام می‌نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی‌های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می‌شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. موارد غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس‌ماژور خارج از اراده طرفین، چنانچه اجرای فعلی موضوع قرارداد را غیرممکن سازد، قرارداد منفسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد، کارفرما حق فسخ یک‌جانبه قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، پیمانکار مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس‌ماژور، هیچ موردی رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۶. خاتمه

کارفرما رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بداند، بدون مراجعه به مراجع ذی‌صلاح قضایی یا قانونی پس از اطلاع به پیمانکار ظرف یک هفته به این قرارداد خاتمه دهد. در صورت خاتمه قرارداد، پس از گزارش پیمانکار و تایید ناظر قرارداد، کارفرما نسبت به تعیین و پرداخت مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ خاتمه، طبق شرایط مندرج در قرارداد اقدام می‌نماید.

ماده ۱۷. نسخ

این قرارداد در هفده ماده تنظیم گردید و دارای چهار نسخه که دارای ارزش یکسان و در حکم واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را تایید و امضا نمودند و تمام مفاد و پیوست‌های آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی / کارفرما
فرشته امین (رئیس مرکز)

امید سلیمانی

شهر گسترده کهن / پیمانکار
ناصر سقاری (مدیر عامل و نائب رئیس هیأت مدیره)
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات (ناظر قرارداد)



٢٠٠٠ ٢٠٠١ ٢٠٠٢

ردیف	عنوان
۱	مشاوره و بررسی ساختار شبکه و ارائه بهترین راه حل و پیاده سازی جهت رفع اشکال و بالا بردن امنیت شبکه
۲	مدیریت و به روز رسانی نرم افزارهای مانیتورینگ و کتتری مربوط به سرورها، سوئیچ ها، شبکه های LAN و WAN
۳	تهیه و ارائه کلیه مستندات فنی، ارتباطات و نقشه به روز شده شبکه
۴	مدیریت و به روز رسانی Vcenter
۵	مدیریت و به روز رسانی VMware Backup
۶	مدیریت و به روز رسانی سیستم VOIP
۷	راه اندازی، نگهداری و پشتیبانی از سیستم عامل های سرورهای فیزیکی و مجازی و به روز رسانی آن ها به همراه تمام سرویس های نصب شده
۸	کنترل LOG های سرورها و رفع مشکلات و خطاهای احتمالی
۹	تهیه نسخه پشتیبان (BACK UP) از ماشین های مجازی، سیستم عامل و اطلاعات به صورت مستمر و مطمئن
۱۰	بررسی به روز بودن و بروس یاب های سرورها
۱۱	پشتیبانی، نگهداری و به روز رسانی تمام تجهیزات فعال (Active) شبکه اعم از روترها، سوئیچ ها، سرورها و غیره
۱۲	راه اندازی تجهیزات شبکه و مواردی که در آینده خریداری و یا اعمال می گردند
۱۳	پشتیبانی، توسعه، رفع اشکال ارتباطات شبکه دولت، شبکه ملی اطلاعات بر بستر MPLS Leased, Fiber
۱۴	بررسی و ارائه ابزارهای نرم افزاری و سخت افزاری جدید جهت بالا بردن امنیت، کیفیت و سرعت عمل بخشیدن به عملکرد شبکه با هماهنگی و تأیید کارفرما
۱۵	نصب و راه اندازی و آزمایش نرم افزارهای جدید خریداری شده
۱۶	انجام آزمون های امنیتی بر روی سامانه ها و زیرساخت شبکه (یک بار در سال)
۱۷	مدیریت، تحلیل و کنترل ترافیک و پایش مستمر عملکرد شبکه و ارائه راهکار مناسب در راستای ارتقاء، امنیت و پیشگیری از مشکلات احتمالی
۱۸	بازبینی دوره ای تجهیزات (هر شش ماه یکبار) شامل تمیز کردن و گردگیری Rack, Switch, Router, Server
۱۹	آرایش کامل رک ها و به روز رسانی مستندات آن ها
۲۰	نگهداری و نظارت بر عملکرد صحیح ups شامل بررسی شبکه برق، میزان بار و کنترل دمای محیما
۲۱	تهیه فرم گزارش دهی و ارائه گزارش کامل ماهیانه از وضعیت شبکه و تغییرات و تنظیمات انجام شده
۲۲	مشاوره و اجرا در خصوص راه اندازی مرکز عملیات امنیت شبکه SOC
۲۳	راه اندازی VDI
۲۴	راه اندازی و مدیریت سرور ایمیل
۲۵	تست عملکرد نرم افزارها و سامانه های خریداری شده جدید در راستای مأموریت های مرکز و وظایف محوله جدید به مرکز با توجه به ساختار شبکه
۲۶	بررسی سرعت پایداری و کیفیت سامانه ها و نرم افزارها
۲۷	ارائه پیشنهاد های بهبود کیفیت و توسعه سامانه ها با توجه به زیر ساخت شبکه
۲۸	شناسایی نقاط ضعف باگ سامانه ها و ارائه گزارش

(سہامی خاص)

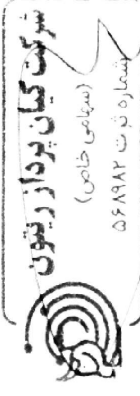
Y



پیش :
شماره :
پست :
پست نموده
سازمان آرای و بستری کشور
مرکز آموزش پرستاری و
پست :

پیوست فنی ۲: شرح خدمات پشتیبانی و نگهداری کامپیوترها، پرینترها و اسکنرها

ردیف	عنوان
۱	راه اندازی، نصب و نگهداری از سیستم عامل کامپیوترهای موجود در محل کارفرما و نرم افزارهای مورد نیاز
۲	نصب و راه اندازی نرم افزارهای سیستم از جمله Office و فارسی سازها و غیره (نرم افزارهای فوق، نرم افزارهایی هستند که دارای قفل و تحت قانون کپی رایت نبوده و نیاز به خرید ندارند و به طور متعارف موجود می باشد) را و همچنین نرم افزارهای مورد نیاز کاربران (شامل نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در سطح سازمان)
۳	تعمیر و راه اندازی دستگاه های کامپیوتر، مانیتور، پرینتر و اسکنر و گردگیری آن ها.
۴	نصب نرم افزارهای Antivirus بر روی کامپیوترها و چک کردن Update به موقع آن؛ به نحوی که ویروسی باعث اختلال در شبکه نشود.
۵	ارتقاء کامپیوترها از نظر نرم افزار و سخت افزار حسب مورد
۶	نصب و راه اندازی کامپیوترهای جدید و لوازم دیگر مانند اسکنر و پرینتر و غیره با هماهنگی کارفرما
۷	به روز رسانی شناسنامه الکترونیکی سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوترها، چاپگرها و اسکنرهای موجود با قابلیت گزارش گیری بر اساس نیازهای مدیریتی
۸	تعمیر و راه اندازی دستگاه های کامپیوتر، مانیتور، پرینتر و اسکنر توسط پیمانکار باید در محل مدنظر کارفرما انجام پذیرد. در موارد استثنایی با اخذ مجوز، دستگاه مربوطه به محل شرکت پیمانکار انتقال و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت تعمیر مسترد گردد.
۹	شارژ تونر پرینترها
	ناصر ستارزاده / پیمانکار (مدیر عامل و نائب رئیس هیات مدیره شرکت کیان پرداز ریتون)
	امید سلیمانی مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات (ناظر قرارداد)



شرکت کیان پرداز ریتون

(سهامی خاص)

شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲



پایست جمهوری
سازمان دانش و فناوری کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

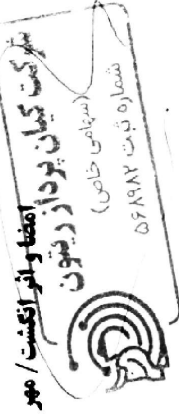
تاریخ :
شماره :
پیوست :

باسمه تعالی

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

ایجنانب
پیمانکار مرکز آموزش مدیریت دولتی بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که موضوع قرارداد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.
همچنین پیمانکار قبول و تأیید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون هستند در این قرارداد سهام و ذی نفع نمایند و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال ایجنانب اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما است و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی پیمانکار قرارداد



شماره :

پیوست :

تعداد برگه ها : ۱۰
تاریخ : ۱۳۸۷/۰۴/۲۰

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۴۴۵ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۰/۱۰/م/خ/ت به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرائم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷، بین سازمان / شرکت و نماینده از طرف رئیس سازمان / مدیر عامل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول (کارفرما) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و سازمان / شرکت با نمایندگی آقای رئیس سازمان / مدیر عامل، یا آقای از طرف رئیس سازمان / مدیر عامل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف دوم (پیمانکار)) که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به سازمان / شرکت می باشد که محرمانه و مختص به این سازمان / شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال سازمان / شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوقی، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

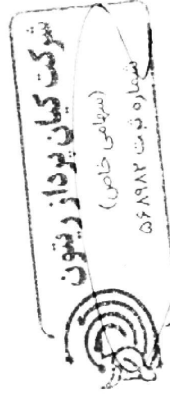
ه تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): نظاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها، طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حفاضا را با سیستم نرم افزارهای اصلی مانند CRM در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و با اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.

ه تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به



شماره :

پیوست :

معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می شود.

ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ [.....] تا [.....] از زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب داتر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

«تصوره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان / شرکت [.....] مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان / شرکت [.....] با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، نمایش، بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

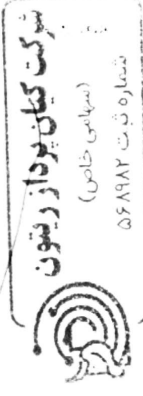
۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و مثل خاص، همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرسب با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

پیمان عدم افشای اطلاعات



شماره :

پیوست :

۴-۸- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترس بودن اطلاعات.

۳-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به لرم افزارها طرح ها، اسباب افزارها و شبکه ها.

۵ تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۵ تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

۵ تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، باقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۵ تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیر رسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی
- ۵-۲- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:
- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد RFQ, RFP, LOM, SOP, SLA, SOC, SOW, LOP, قرار دادها، تقاضا نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، DVD, CD، حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.

شماره:

پیرست:

- اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست سی آید.
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه‌های زیر بدست می آید:

- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم‌ها.
- آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
- اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
- معماری زیرساختها.
- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت مراکز داده سازمان.
- اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراسی سازمان.
- اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ.

- و سایر اطلاعاتی از هر نوع که انشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اخلال ایجاد نماید.

ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)؛

۹-۱- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تهدید نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید

به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۹-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تهدید نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشاء اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی

از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه

بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۹-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تهدید نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل

آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد اینس

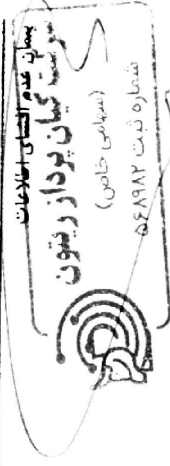
دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۷-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۷-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

• تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و متضمن به سازمان / شرکت *پیرست گیتان پوداز ریتون* و کارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:



شماره :

پیوست :

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی ماند، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نیابستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور. قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۱۰): چیران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، چیران نماید. تقویم خسارت یا صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ سرآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام متغیر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر چیران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تیمات قانونی آن سرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که سوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۱۳۸۸/۰۵/۱۹ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است. لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

شماره ثبت صاحب اطلاعات:

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت:

